

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

Об утверждении «Дорожной карты» организации проведения государственной итоговой аттестации 11 классов в 2025 году

В целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Лениногорском муниципальном районе Республики Татарстан в 2025 году, **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить прилагаемые:
 - «Дорожную карту» организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Лениногорском муниципальном районе Республики Татарстан в 2025 году (приложение 1);
 - календарный план мероприятий по организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Лениногорском муниципальном районе Республики Татарстан в 2025 году (приложение 2).
2. Методистам МКУ «Управление образования», руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить:
 - исполнение «Дорожной карты»;
 - соблюдение сроков выполнения календарного плана мероприятий.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Г.К.Урманову, заместителя начальника управления образования по учебно-методической работе.

Начальник МКУ «Управление образования»
ИК МО «Лениногорский муниципальный район» РТ

В.С.Санатуллин

Исполнитель Э.Ф.Ахмадиева
5-09-41

**«Дорожная карта»
организации проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего общего образования
в Лениногорском муниципальном районе Республики Татарстан в 2025 году**

Анализ проведения ЕГЭ в 2024 году	
1	Проведение статистического анализа по итогам ЕГЭ
2	Подготовка аналитических материалов по итогам ЕГЭ в 2024 году в Лениногорском муниципальном районе, издание и распространение сборников для детального анализа качественных показателей
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов	
1	Трансляция эффективных педагогических практик ОО с наиболее высокими результатами ЕГЭ 2024 г.
Нормативно-правовое обеспечение	
1	Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования в 2025 году в Лениногорском муниципальном районе. Приведение муниципальной документации в соответствие с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА	
1	Организация участия и мониторинг обучения с последующим тестированием на федеральной дистанционной учебной платформе (http://edu.rustest.ru), в ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений», в РЦОИ для: <ul style="list-style-type: none"> - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - председателей и экспертов предметных комиссий.
2	Организация участия и мониторинг обучения руководителей ППЭ, организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ: использование технологий «Печать полных комплектов экзаменационных материалов в аудитории», «Сканирование в аудитории» и «Передача экзаменационных материалов по сети интернет»; экзамен по информатике в компьютерной форме (КЕГЭ); раздел «Говорение» по иностранным языкам.
Организационное сопровождение ГИА-11	
1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2025 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> - выпускников образовательных организаций текущего учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.
2	Организация и подготовка к проведению ГИА по учебным предметам в 2025 году (досрочный, основной, дополнительный период): <ul style="list-style-type: none"> - информационно-разъяснительная работа со всеми категориями граждан; - прием образовательным учреждением заявлений участников ГИА: <ul style="list-style-type: none"> - на участие в итоговом сочинении (изложении)– за две недели до итогового сочинения (изложения), - на участие в ЕГЭ, ГВЭ-11 до 1 февраля 2025 года; - проведение ГИА по соответствующему расписанию.

3	<p>Внесение данных в РИС обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. №2085, и нормативными документами Рособрнадзора и ФГБУ «Федеральный центр тестирования»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение и утверждение ответственных операторов РИС регионального, муниципального, школьного уровней; - определение и утверждение ответственных координаторов ГИА муниципального, школьного уровней.
4	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов в основные и дополнительные сроки (декабрь, февраль, апрель, май согласно расписанию)
5	Обновление ключей шифрования члена ГЭК, записанного на защищенном внешнем носителе
6	Обеспечение межведомственного взаимодействия с ОАО «Ростелеком», АО «Сетевая компания», Министерством здравоохранения Республики Татарстан, Министерством внутренних дел Республики Татарстан
7	Контроль готовности систем видеонаблюдения в ППЭ в местах обработки экзаменационных работ
8	Контроль обеспечения условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов
9	Совершенствование системы общественного наблюдения ГИА-11.
10	<p>Участие в апробациях и тренировочных мероприятиях по применению актуальных технологий для проведения ЕГЭ, в том числе с применением отечественных операционных систем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технология проведения ЕГЭ по Информатике в компьютерной форме; - иные мероприятия федерального и регионального уровней
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА	
1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов МКУ «Управление образования», общеобразовательных учреждений
2	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА на базе МКУ «Управление образования», общеобразовательных учреждений
3	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2025 году
4	Организация мониторинга оформления информационных стендов в общеобразовательных учреждениях по процедуре проведения ГИА в 2025 году, размещения актуальной информации на сайтах общеобразовательных учреждений
5	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-11
6	Организация сопровождения участников ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам
7	Организация и проведение всероссийских и региональных просветительских акций

Календарный план мероприятий по организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Лениногорском муниципальном районе Республики Татарстан в 2025 году

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Анализ экзаменационной кампании 2024 года и постановка основных задач по организации и проведения ГИА на 2025 год			
1.1.	Подготовка статистико-аналитических отчетов о результатах ЕГЭ по общеобразовательным предметам	август 2024	МКУ «Управление образования»
1.2.	Формирование и утверждение календарного плана мероприятий по подготовке и проведению ГИА в 2025 году на территории Лениногорского муниципального района	сентябрь 2024	МКУ «Управление образования»
1.3.	Размещение на муниципальном сайте по поддержке ГИА информационно-аналитических материалов по итогам проведения ЕГЭ 2024 года	сентябрь 2024	МКУ «Управление образования»
2. Формирование организационно-территориальной схемы проведения ГИА в 2025 году			
2.1.	Формирование состава муниципальных координаторов ГИА и муниципальных операторов по ведению РИС ГИА	сентябрь 2024	МКУ «Управление образования»
2.2.	Определение и утверждение в общеобразовательных учреждениях, СПО должностных лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА	ноябрь 2024	МКУ «Управление образования», образовательные учреждения
2.3.	Определение и утверждение мест регистрации участников ЕГЭ, ГВЭ 2025 года, включая выпускников прошлых лет, на территории Лениногорского муниципального района	декабрь 2024 – январь 2025	Муниципальный координатор ЕГЭ, общеобразовательные учреждения
2.4.	Определение и утверждение порядка оперативного информирования участников образовательного процесса и общественности по вопросам ГИА в Лениногорском муниципальном районе в 2024/2025 учебном году путём возобновления работы «горячей	декабрь 2024	МКУ «Управление образования», общеобразовательные учреждения

	линии» и обновления сайта по поддержке ГИА		
2.5.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА и ЕГЭ в 2025 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников организаций среднего профессионального образования	ноябрь 2024	МКУ «Управление образования», общеобразовательные учреждения
2.6.	Сбор предложений по персональному составу руководителей ППЭ, организаторов в ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов в ППЭ	ноябрь 2024	МКУ «Управление образования»
2.7.	Сбор предложений для формирования РИС ГИА: - о количестве учреждений среднего общего образования, среднего профессионального образования; - о сети пунктов проведения ЕГЭ, ГВЭ; - о работниках ЕГЭ, ГВЭ ППЭ; - о количестве и местах размещения ППЭ ЕГЭ, ГВЭ.	ноябрь-декабрь 2024	МКУ «Управление образования», общеобразовательные учреждения
3. Организация работы в РИС			
3.1	Организация мероприятий по формированию и внесению сведений о проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классе	октябрь 2024 – май 2025	МКУ «Управление образования», общеобразовательные учреждения
3.2.	Сбор сведений: - о предварительном количестве участников ЕГЭ, по каждому общеобразовательному предмету; - о количестве выпускников 11 классов, сдающих ГИА в форме ГВЭ; - об участии в ЕГЭ детей с ограниченными возможностями здоровья (в т.ч. с нарушениями зрения (слепых), слуха, опорно-двигательного аппарата и иных категорий) и лиц, отбывающих наказание в УИС; - об участии в тренировочно-диагностическом тестировании по общеобразовательным предметам, аналогичном	ноябрь 2024 – январь 2025	МКУ «Управление образования», общеобразовательные учреждения

	заданиям и технологии проведения ГИА		
3.3.	Обеспечение работоспособности защищенной сети передачи данных между РЦОИ и МСУ	В течение года	МКУ «Управление образования»
3.4.	Внесение информации в РИС: - о МОУО; - о пунктах проведения экзаменов (ППЭ); - об аудиториях ППЭ; - об участниках ГИА категории выпускники текущего года; - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов; - о распределении участников на экзамены по ППЭ; - о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты), сведения о членах ГЭК, сведения о членах предметных комиссий); - о распределении работников ППЭ по экзаменам	декабрь 2024 – февраль 2025	МКУ «Управление образования», общеобразовательные учреждения
3.5.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) по литературе в основные и дополнительные сроки для обучающихся 11 классов	декабрь 2024, февраль, апрель, май 2025	МКУ «Управление образования», общеобразовательные учреждения
3.6.	Организация работы с ОАО «Ростелеком», ОАО «Таттелеком»	Апрель - май 2025	МКУ «Управление образования»
3.7.	Выдача уведомлений установленной формы участникам ГИА основного периода	Май-июнь 2025	МКУ «Управление образования»
3.8.	Обеспечение проведения ГИА с использованием РИС, мониторинг этапов проведения экзаменов	ноябрь 2024– июль 2025, сентябрь 2025	МКУ «Управление образования»
3.9.	Организация передачи ЭМ посредством представителей спецсвязи и членов ГЭК РТ в ППЭ для приёма бланков с ответами участников ГИА для обработки	Согласно графику	МКУ «Управление образования»
3.10.	Получение из РЦОИ протоколов с результатами ГИА-11 и рассылка в ОУ	Согласно графику	МКУ «Управление образования»

3.11.	Приём заявлений на апелляцию о несогласии с выставленным баллами от участников ГИА	Согласно графику	МКУ «Управление образования», общеобразовательные учреждения
3.12.	Организационно-технологическое и консультационно-методическое сопровождение апробаций и тренировочных мероприятий по применению актуальных технологий для проведения ЕГЭ, в том числе с применением отечественных операционных систем	Согласно графику	МКУ «Управление образования»
3.13.	Проведение обучающих мероприятий для лиц, привлекаемых к ГИА, мониторинг обучения работников ППЭ ЕГЭ	Согласно графику	МКУ «Управление образования»
4. Обеспечение организационно-методического сопровождения ГИА			
4.1.	Организация и проведение заседаний муниципальных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам: - изучения и использования документов, определяющих содержание обновленных контрольных измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий КИМ 2025 года, спецификаций, кодификаторов; - заполнения бланков ответов выпускниками, в том числе участниками ГВЭ; - критериев оценивания работ; - изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА	октябрь – ноябрь 2024	МКУ «Управление образования»
4.2.	Проведение ежемесячного мониторинга движения обучающихся, убоавших (прибывших) для обучения в 11 классе	ноябрь 2024 – июнь 2025	МКУ «Управление образования», общеобразовательные учреждения
4.3.	Организация участия в совещаниях МО и Н РТ, ГБУ «РЦМКО», Рособнадзора, ФЦТ	по приглашению	МКУ «Управление образования»


	и ФИПИ по вопросам ГИА, в т.ч. в режиме видеоконференции		
4.4.	Организация взаимодействия со СМИ	январь – сентябрь 2025	МКУ «Управление образования»
4.5.	Организация и проведение собеседования с руководителями ОУ по вопросам подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в 2025 году	Ноябрь 2024, январь 2025, апрель 2025	МКУ «Управление образования»
4.6.	Обеспечение межведомственного взаимодействия с территориальными отделениями Управления ГИБДД Республики Татарстан по обеспечению безопасности жизнедеятельности участников ГИА на территории РТ при передвижении к ППЭ и обратно	март – июль 2025	МКУ «Управление образования»
4.7.	Обеспечение межведомственного взаимодействия с Министерством внутренних дел Российской Федерации по РТ по обеспечению общественного порядка и безопасности в период проведения ГИА	март – июль 2025	МКУ «Управление образования»
4.8.	Обеспечение межведомственного взаимодействия с Министерством здравоохранения РТ по обеспечению работы пунктов оказания первой медицинской помощи участникам ГИА в ППЭ	март – июль 2025	МКУ «Управление образования»
4.9.	Обеспечение межведомственного взаимодействия с ОАО «Ростелеком», «Таттелеком», АО «Сетевая компания» по обеспечению электроэнергией и обеспечению бесперебойной работы каналов связи и РЦОИ и образовательных организаций-участников ГИА в период проведения экзаменов	март – июль 2025	МКУ «Управление образования»
4.10.	Прием заявлений, организация регистрации и аккредитации общественных наблюдателей, принимающих участие в итоговом сочинении и итоговом собеседовании	В течение года (по графику Рособнадзора)	МКУ «Управление образования», общеобразовательные учреждения
4.11.	Организация участия муниципального координатора ЕГЭ в региональных, федеральных и межрегиональных совещаниях, научно-	по графику Рособнадзора	МКУ «Управление образования»

	методических конференциях по вопросам ГИА		
4.12.	Организация и проведение обучающих семинаров для лиц, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне	ноябрь 2024	МКУ «Управление образования»
4.13.	Организация и проведение обучающих семинаров для лиц, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне на основании Аналитических материалов на основе статистических данных проверки итогового сочинения в Республике Татарстан в 2023-2024 учебном году	ноябрь 2024	МКУ «Управление образования»
5. Нормативное правовое, инструктивное обеспечение ГИА			
Подготовка проектов нормативных правовых актов			
5.1.	Приказы МКУ «Управление образования»: - О назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА - О ведении региональной информационной системы обеспечения проведения ЕГЭ в 2025 году; - О проведении итогового сочинения для выпускников 11 классов; - О проведении ЕГЭ, ГВЭ в Лениногорском муниципальном районе в 2025 году; - иные распорядительные акты	Сентябрь 2024 Ноябрь 2024 Январь 2025 Февраль 2025 Ноябрь 2024 Май 2025	МКУ «Управление образования»
6. Обеспечение информационной и психологической поддержки ГИА и информирования участников образовательного процесса и общественности о порядке организации и проведения ГИА в 2025 году			
6.1.	Обеспечение работы раздела ЕГЭ на официальном сайте МКУ «Управление образования» по поддержке ГИА в 2025 году	круглогодично	МКУ «Управление образования»
6.2.	Организация и сопровождение работы «горячей» линии по вопросам ЕГЭ и ГВЭ	круглогодично	МКУ «Управление образования»
6.3.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, участниками ЕГЭ, в том числе:	октябрь 2024 – май 2025	МКУ «Управление образования», общеобразовательные учреждения

	<ul style="list-style-type: none"> - о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ, ГВЭ; - о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ЕГЭ, ГВЭ; - о порядке и технологии проведения экзаменов; - о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включённых в утверждённый Рособрнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов; - о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др. 		
6.4.	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса	октябрь 2024 – май 2025	МКУ «Управление образования», общеобразовательные учреждения
6.5.	Организация и проведение консультационных часов для родителей (законных представителей) участников ГИА с целью разъяснения информации о выборе общеобразовательных предметов для сдачи экзаменов (ЕГЭ, ГВЭ)	ноябрь 2024	МКУ «Управление образования», общеобразовательные учреждения
6.6.	Организация психологической консультационной помощи участникам ЕГЭ, ГВЭ и их родителям (законным представителям)	март – июнь 2025	МКУ «Управление образования», ППС «Надежда»
6.7.	Проведение Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	по графику Рособрнадзора	МКУ «Управление образования»

6.8	Региональная акция «Всё решают только знания: разберем со специалистом!»	ноябрь 2024	МКУ «Управление образования», общеобразовательные учреждения
6.9	Региональная акция «Законы победителей: секреты вершины в 100 баллов!» (челлендж)	январь 2025	МКУ «Управление образования», общеобразовательные учреждения
7. Информационно-техническое обеспечение			
7.1.	Участие в апробациях программного обеспечения, апробация отечественных операционных систем для проведения ГИА 2025	октябрь 2024, февраль, март, май 2025	МКУ «Управление образования», общеобразовательные учреждения
7.2.	Обеспечение сети передачи данных ГИА	ноябрь 2024 – август 2025	МКУ «Управление образования»
7.3.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА	ноябрь 2024 – август 2025	МКУ «Управление образования»
7.4.	Информирование обучающихся и их родителей по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классе	ноябрь 2024	МКУ «Управление образования», общеобразовательные учреждения
8. Анализ экзаменационной кампании ГИА-11 в 2025 году			
8.1.	Совещание с руководителями общеобразовательных учреждений по анализу результатов ГИА-11	август 2025	МКУ «Управление образования»
8.2.	Подготовка статистико-аналитических материалов по итогам ЕГЭ	август 2025	МКУ «Управление образования»

Лист согласования к документу № 1029 от 12.09.2024
Инициатор согласования: Ахмадиева Э.Ф. Методист
Согласование инициировано: 10.09.2024 16:46

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Урманова Г.К.		Согласовано 11.09.2024 - 07:50	-
2	Санатуллин В.С.		 Подписано 12.09.2024 - 08:24	-